

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368681

D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.704.035,00</b>	<b>1.706.758,86</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	1.421,74	2.809,99
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1.421,74	143,35
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	2.666,64
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.702.613,26	1.703.948,87
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.353.027,68	1.381.166,96
II.3	Infrastruktūros statiniai		195.863,30	204.671,42
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		153.722,28	118.110,49
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>91.945,29</b>	<b>91.092,66</b>
I	Atsargos	P08	328,92	0,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		328,92	0,00
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	9.578,34	5.688,73
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	79.861,51	83.977,73
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		78.930,04	83.678,14
III.6	Kitos gautinos sumos		931,47	299,59
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.176,52	1.426,20
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.795.980,29</b>	<b>1.797.851,52</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.716.717,78</b>	<b>1.713.839,98</b>
I	Iš valstybės biudžeto		255.197,88	225.164,37
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.454.846,89	1.486.023,50
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3.453,29	182,71
IV	Iš kitų šaltinių		3.219,72	2.469,40
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>78.430,04</b>	<b>83.378,14</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		1.874,78	14.731,46
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	1.874,78	14.731,46
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		76.555,26	68.646,68
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos			
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	76.555,26	68.646,68
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>832,47</b>	<b>633,40</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		832,47	633,40
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		199,07	166,68
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		633,40	466,72
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.795.980,29	1.797.851,52

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Elmyra Jurkšaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147368681  
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumos dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						466,72	466,72	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		166,68	166,68	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						633,40	633,40	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		199,07	199,07	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						832,47	832,47	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyr. buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Elmyra Jurkšaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368681

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>750,32</b>	<b>0,00</b>	<b>750,32</b>	<b>-376,83</b>	<b>0,00</b>	<b>-376,83</b>
I	Iplaukos		1.467.013,05	0,00	1.467.013,05	1.198.907,75	0,00	1.198.907,75
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.453.560,31	0,00	1.453.560,31	1.189.338,28	0,00	1.189.338,28
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.153.999,68	0,00	1.153.999,68	957.696,83	0,00	957.696,83
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		272.476,71	0,00	272.476,71	228.402,68	0,00	228.402,68
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		23.943,60	0,00	23.943,60	2.000,00	0,00	2.000,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.140,32	0,00	3.140,32	1.238,77	0,00	1.238,77
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		3.377,00	0,00	3.377,00	1.660,22	0,00	1.660,22
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		3.177,00	0,00	3.177,00	1.360,22	0,00	1.360,22
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		6.898,74	0,00	6.898,74	6.549,03	0,00	6.549,03
II	Pervestos lėšos		-3.740,00	0,00	-3.740,00	-1.832,36	0,00	-1.832,36
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-3.377,00	0,00	-3.377,00	-1.797,64	0,00	-1.797,64
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-363,00	0,00	-363,00	-34,72	0,00	-34,72
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.462.522,73	0,00	-1.462.522,73	-1.197.452,22	0,00	-1.197.452,22
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.235.381,94	0,00	-1.235.381,94	-1.073.807,25	0,00	-1.073.807,25
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-55.342,74	0,00	-55.342,74	-50.715,89	0,00	-50.715,89
III.3	Komandiruočių		-1.450,31	0,00	-1.450,31	-931,23	0,00	-931,23
III.4	Transporto		-5.779,50	0,00	-5.779,50	-4.002,80	0,00	-4.002,80
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.125,00	0,00	-2.125,00	-2.710,00	0,00	-2.710,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-10.208,00	0,00	-10.208,00	-5.738,00	0,00	-5.738,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-72.319,53	0,00	-72.319,53	-22.657,67	0,00	-22.657,67
III.8	Socialinių išmokų		-48.053,74	0,00	-48.053,74	-11.392,00	0,00	-11.392,00
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-29.206,07	0,00	-29.206,07	-23.871,75	0,00	-23.871,75
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-2.655,90	0,00	-2.655,90	-1.625,63	0,00	-1.625,63

( tęsinys kitame puslapyje)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-49.385,24</b>	<b>0,00</b>	<b>-49.385,24</b>	<b>-43.651,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-43.651,00</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-49.385,24	0,00	-49.385,24	-43.651,00	0,00	-43.651,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>49.385,24</b>	<b>0,00</b>	<b>49.385,24</b>	<b>43.523,95</b>	<b>0,00</b>	<b>43.523,95</b>
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		49.385,24	0,00	49.385,24	43.523,95	0,00	43.523,95
IV.1	Iš valstybės biudžeto		41.832,00	0,00	41.832,00	31.523,95	0,00	31.523,95
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		4.224,12	0,00	4.224,12	12.000,00	0,00	12.000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3.329,12	0,00	3.329,12			
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
<b>I</b>	<b>Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>750,32</b>	<b>0,00</b>	<b>750,32</b>	<b>-503,88</b>	<b>0,00</b>	<b>-503,88</b>
<b>II</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>		<b>1.426,20</b>		<b>1.426,20</b>	<b>1.930,08</b>		<b>1.930,08</b>
<b>III</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>		<b>2.176,52</b>		<b>2.176,52</b>	<b>1.426,20</b>		<b>1.426,20</b>

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Elmyra Jurkšaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)

Tauragės Žalgirių gimnazija, 190468220, Moksleivių al. 14, Tauragės m., Tauragės r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147368681  
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.493.544,55</b>	<b>1.298.872,85</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.493.544,55	1.298.597,73
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.154.660,16	992.616,98
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		310.583,79	301.215,52
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		25.587,70	2.403,33
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.712,90	2.361,90
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			275,12
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			275,12
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>	<b>P02</b>	<b>-1.496.722,48</b>	<b>-1.300.089,91</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.275.336,53	-1.094.863,23
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-52.109,10	-97.931,16
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-47.800,75	-44.775,26
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.449,56	-1.025,11
V	TRANSPORTO		-5.779,62	-3.908,11
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.125,00	-2.710,18
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.940,66	-2.049,03
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-77.120,99	-25.380,83
X	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-26.210,27	-26.425,00
XIV	KITOS		-3.850,00	-1.022,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-3.177,93</b>	<b>-1.217,06</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>3.377,00</b>	<b>1.385,10</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	3.377,00	1.522,52
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			-137,42
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			<b>-1,36</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>199,07</b>	<b>166,68</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>199,07</b>	<b>166,68</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Elmyra Jurkšaitienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Ernesta Sirtautaitė  
(vardas ir pavardė)



## **TAURAGĖS ŽALGIRIŲ GIMNAZIJA**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Moksleivių al. 14, 72288 Tauragė, tel. (8 446) 57 715, el. p. gimnazija@zalgiriai.lt Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190468220

---

### **2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

#### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023-12-31

### **I. Bendroji dalis**

Tauragės Žalgirių gimnazija yra biudžetinė įstaiga, įregistruota 1999 m. sausio 28 d., registravimo pažymėjimo Nr. 107595. Įstaigos kodas - 190468220. Tauragės Žalgirių gimnazijos adresas - Moksleivių alėja 14, Tauragė. Įstaigos steigėjas – Tauragės rajono savivaldybės taryba. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą Luminor Bank As Lietuvos skyriuje.

Pagrindinė įstaigos veikla – mokinių pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kuri finansuojama iš Tauragės rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

Įstaiga kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų bei filialų ir struktūrinių vienetų neturi. Taip pat įstaiga neturi neapibrėžtųjų įsipareigojimų bei neapibrėžto turto. Teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų nėra. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, nėra.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. paskutinės dienos duomenis.

Įstaigoje ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 57. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Tauragės rajono savivaldybės tarybos. 2023 m. rugsėjo 26 d sprendimu Nr. 1-296 patvirtinti 61,72 etatai: finansuojamų iš moksleivio krepšelio lėšų 6,7 etatai, finansuojamų iš savivaldybės biudžeto 15,5 etatai, patvirtinti 39,52 mokytojų etatai.

### **II. Apskaitos politika**

Tauragės Žalgirių gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

Gimnazija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. 123/1 „Dėl apskaitos politikos tvirtinimo“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų apskaitos valdymo sistemoje „Microsoft Dynamics NAV“ ir Darbo užmokesčio programoje „Stekas“.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) priemonę;
- 5) biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

## 2.1. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas patvirtinti Tauragės rajono savivaldybės 2022-11-16 sprendimu Nr. 1-288:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
----------	--------------	--



1.	Programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Kitas nematerialus turtas	3

## 2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta ilgalaikio materialiojo turto gimnazijos tvarkos apraše. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Tauragės rajono savivaldybės 2022-11-16 sprendimas Nr. 1-288.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Gimnazijos pastatas	100
2.	Statiniai	
2.1.	Betoninių trinkelių grindinys	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	12
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
4.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
4.4.	Kita biuro įranga (interaktyvios lentos)	10
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
5.1.	Scenos meno priemonės	10

5.2.	Muzikos instrumentai:	
5.2.1.	Elektroniniai klavišiniai instrumentai	10
5.2.3.	Pučiamieji ir styginiai instrumentai	10
5.2.4.	Liaudies ir mušamieji instrumentai	10
5.2.5.	Klavišiniai instrumentai	10
5.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	7
5.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	
5.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

### 2.3. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Į įsigijimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo, perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę.

Apskaičiuodama sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų būdą, kuris reiškia, kad konkretūs atsargų vienetai rodomi konkrečia jų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinį atsargų rodymo būdą, kurį taikant buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi ūkinė operacija.

Viena iš atsargų grupių – ūkinis inventorių, kuris perduotas naudoti veikloje yra apskaitomas nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir sumine išraiška.

Neatlygintinai iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautos atsargos apskaitoje yra registruojamos toje pačioje turto grupėje, kurioje šis turtas buvo registruotas perdavėjo buhalterinėje apskaitoje, ir tik po to, jei reikia, pergrupuojamos.

Atsargos, kurių apskaita yra tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kitam viešojo sektoriaus subjektui yra perduodamos iš nebalansinių sąskaitų. Iš nebalansinių sąskaitų gautos atsargos registruojamos nebalansinėse sąskaitose ir, jei reikia, tik po to perkeliamas į balansą, nurodant jų įsigijimo savikainą arba grynąją realizavimo vertę, pirminį įsigijimo finansavimo šaltinį, jei šis yra žinomas, arba finansavimo sumų šaltinį, iš kurio per praėjusius ataskaitinius metus viešojo sektoriaus subjektas savo daugiausiai lėšų.

### 2.4. Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius

## **2.5. Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 - ajame VSAFAS "Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos - gimnazijos iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, ir kitų fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

## **2.6. Finansiniai įsipareigojimai**

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų gimnazija neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir pinigai, kurie skirstomi pagal pinigų buvimo vietą, pagal valiutą ir pagal pinigų paskirtį. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

## **2.7. Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami (18-ajame VSAFAS “Atidėjiniai, neapibržėtieji įsipareigojimai”) ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praecityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę

ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

## **2.8. Pajamos**

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS “Kitos pajamos”. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

## **2.9. Sąnaudos**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS “Sąnaudos”. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

## **2.10. Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 22-ajame VSAFAS “Turto nuvertėjimas”. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

## **2.11. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Poataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18 – ajame VSAFAS “Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai”. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

## **2.12. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **2.13 Apskaitos politikos keitimas**

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

## **2.14 Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos

rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

## **2.15 Apskaitos klaidų taisymas**

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS “Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas”. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

## **III. PASTABOS**

### **3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Gimnazija turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą ir jos licencijas, kitas nematerialusis turtas.

Ataskaitiniu laikotarpiu gimnazija įsigijo nematerialaus turto (UPAY programinę įrangą kasos aparatui) už 1344,53 Eur.

Nematerialaus turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje įsigijimo savikaina sudaro 1979,79 Eur.

Likutinė nematerialaus turto vertė 2023 m. gruodžio 31 d. sudaro 1421,74 Eur (leidinio lietuvių kalbai programinę licenciją ir UPAY programinę įrangą kasos aparatui).

Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas priede *P3 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą.*

### **3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Šio turto įsigijimo savikaina yra 180260,13 eurai.

Per ataskaitinį laikotarpį materialaus ilgalaikio turto įsigyta už 48040,71 Eur.: įsigyta 6 vnt. interaktyvūs ekranai už 18077,98 Eur, 15 stacionarių kompiuterių už 15445,65 Eur, spalvotas spausdintuvas už 2476,37 Eur, kasos aparatas už 2683,71 Eur, WC/dušų pertvaros už 3525,00 Eur ir sporto inventorius už 5832,00 Eur.

Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje nėra. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos taip pat nėra.

Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Turto perduoto Turto bankui taip pat nėra. Materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateikiamas priede P4-1 *Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimas.*

### **3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį**

Per ataskaitinį laikotarpį nemokamai gauta atsargų už 322,90 Eur (dvivietė sofa "Glostad"). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likutis yra 328,92 Eur, tai ūkinis inventorių (biuro kėdė), kuri nebuvo perduota į veiklą.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta priede P8 *Atsargos.*

### **3.4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos viso yra 9578,34, iš jų: skaitmeninio mokymosi internete prenumeratos už 7728,77 Eur, spaudos prenumerata už 100,80 Eur, išankstiniai apmokėjimai darbuotojams (atostoginiai 24.01 mėn.) 1609,20; išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 139,57 Eur už ryšių paslaugas ir elektros suvartojimą. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta priede P9 *Informacija apie išankstinius apmokėjimus.*

### **3.5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas**

2023 m. gruodžio 31 d. gautina suma yra 79861,51 Eur, iš jų 75020,26 Eur sukauptos darbuotojų kasmetinės atostogos su sodra, 1874,78 Eur atidėjiniai, , 500 Eur gautina suma iš savivaldybės biudžeto surinktos spec. lėšos už nuomą, 1535 Eur gautina suma iš ES lėšų karjeros specialistų darbo užmokesčiui kompensuoti, kitos gautinos sumos 931,47 Eur, iš kurių 647,72 Eur. Tauragės „Šaltinio“ progimnazija“ ir 241,60 Eur UAB „Orden“ liko skolingos už komunalines paslaugas, 42,15 Eur permoka Sodrai,. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta priede P10.

### **3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus**

Pinigai ir pinigų ekvivalentai 2176,52 eurais. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT974010041600010047) liko nepanaudotų 0,00 eurais biudžeto lėšų;

2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT754010041600090177) liko nepanaudotų 0,00 eurai spec. lėšų;

2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijos banko sąskaitoje (LT634010041600000183) liko nepanaudoti 2176,52 eurai iš kitų šaltinių, t.y. gautos lėšos 1,2 proc. pagal labdaros ir paramos įstatymą.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta priede P11.

### **3.7. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą.**

2023 m. gimnazija gavo 3140,32 Eur finansinę paramą pinigais, iš kurių 740,32 Eur pervedė VMI gyventojų pajamų mokesčio dalį ir 2400 Eur pervedė įmonė UAB EXCHANGELT paramos lėšų. Panaudota 2390,00 Eur. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą pateikta prieduose P12.

### **3.8. Finansavimo sumų likučiai**

Finansavimo sumų likučiai pateikiami priede *Finansavimo sumų likučiai*.

### **3.9. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį**

Finansavimo sumų pergrupavimas iš kitų išlaidų į nepiniginiam turtui įsigyti: valstybės lėšų 7233,00 Eur vadovėliams įsigyti; savivaldybės lėšų 921,81 Eur (400 Eur sporto prekėms sporto projektas, 200 Eur maisto produktams mokytojų dienos progai, 321,81 kanceliarinėms prekėms vasaros poilsio programa); ES lėšų 15352,72 Eur (3329,12 kasos aparato įsigijimas, 12023,60 Eur vadovėlių įsigijimui). Gražintinos finansavimo sumos savivaldybės biudžetui 1535,00 Eur už karjeros specialistų darbo užmokesčio kompensavimą negavus ES lėšų.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta priede P12.

### **3.10. Informacija apie atidėjinius**

2023 m. gruodžio 31 d. gimnazijoje yra paskaičiuota vienai pensijinio amžiaus darbuotojai dviejų mėnesių išeitinė išmoka 1874,78 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atidėjinių panaudota 14731,46 Eur 4 mokytojų išeitinėms išmokėti. Išeitinių išmokų atidėjiniai nediskontuoti, nes jų diskontavimas neturi jokios įtakos jų išmokėjimui. Informacija apie atidėjinius pateikiama priede *Atidėjiniai pagal jų paskirtį ir Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką*.



### **3.11. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas**

Trumpalaikės mokėtinos sumos yra 76555,26 , kurių 75020,26 Eur yra sukauptos atostoginių sąnaudos ir 1535 Eur kita sukaupta mokėtina suma. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta priede *Informacija apie kai kurias trumpalaikės mokėtinas sumas*.

### **3.12. Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos**

Per ataskaitinį laikotarpį kitos veiklos pajamos 3377,00 Eur. Tai pajamos gautos už patalpų nuomą. Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikiama priede P21 *Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans.ataskaitų aiškinamajame rašte*.

### **3.13. Informacija apie įstaigos grynąjį turta**

Informacija yra pateikiama priede *Grynoko turto pokyčių ataskaita*.

### **3.14. Informacija apie sąnaudas**

Didžiausią dalį sąnaudų gimnazijoje sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta priede P22 *Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas*. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sudaro 47800,75 Eur: šildymo sąnaudos – 35351,21 Eur, elektros sąnaudos – 5715,66 Eur, vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 3211,55 Eur, atliekų sąnaudos – 2016,00 Eur ir ryšių sąnaudos – 1506,33 Eur. Informacija apie sąnaudas pateikiama priede P02 *Informacija pagal veiklos segmentus: Pagrindinės veiklos sąnaudos*.

Informacija apie veiklos segmentus pateikta priede P2 *Informacija apie veiklos segmentus*. Pagrindinis gimnazijos veiklos segmentas – švietimas.

## IV. PRIEDAI

1. P3 Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą, 2 lapai;
2. P4-1 Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą, 2 lapai;
3. P8 Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
4. P9 Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas;
5. P10 Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas;
6. P11 Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
7. P12 Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
8. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas;
9. P12 Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą, 1 lapas;
10. Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas;
11. P15 Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 1 lapas;
12. P15 Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 1 lapas;
13. P17 Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
14. P21 Kitos veiklos pajamų ir sąnaudų pateikimas žemesniojo ir aukštesniojo lygių VSS finans. ataskaitų aiškin. rašte, 1 lapas;
15. P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 1 lapas;
16. P24 Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus) nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
17. P2 Informacija apie veiklos segmentus.

Direktorė

Elmyra Jurkšaitienė

Vyr. buhalterė

Ernesta Sirtautaitė